**Анкета кандидата на приобретение статуса Дилера**

# Информация о компании - претенденте:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование |  |
| ***Общие сведения*** |
|  | Название организации, форма собственности (ОАО, ООО, др.) и год основания |  |
|  | Город (регион) нахождения  |  |
|  | Отрасль / сфера деятельности организации |  |
|  | http:// Web-сайт организации: |  |
|  | ФИО, название должности руководителя |  |
|  | Дополнительные сведения |  |
| ***Контактная информация*** |
|  | Контактные телефоны (с кодом города) |  |
|  | Адрес электронной почты (e-mail)  |  |
|  | ФИО, должность контактного лица |  |

**Информация для оформления договора**

|  |
| --- |
| ***Преамбула*** |
|  | Лицо, подписывающее договор: ФИО, должность основание (Устав, доверенность или др.) |  |
|  | Полный юридический адрес фирмы, заключающей договор (включая почтовый индекс) |  |
|  | Почтовый адрес (для корреспонденции)  |  |
|  | Фактический адрес (местонахождение фирмы) |  |
| *Реквизиты* |
|  | ИНН / КПП |  |
|  | Расчетный счет |  |
|  | Название банка |  |
|  | БИК |  |
|  | Корреспондентский счёт банка |  |
|  | Почтовый адрес получателя |  |

**Коммерческая деятельность**

|  |
| --- |
| *Продукция, объемы сбыта* |
|  | Территориальный охват (регионы деятельности для оптовых и розничных продаж) |  |
|  | Является ли организация дилером/агентом каких-либо производителей? (если да, перечислить каких)  |  |
|  | Какими продуктами планируете торговать: (перечислить).  |  |
|  | Планируемый (предполагаемый) объем закупок (в, в квартал в рублях). |  |
| *Инфраструктура* |
|  | Наличие офиса, торгово-выставочных и складских помещений (перечислить)\* |  |
|  | Информация о торговых офисах (адреса, названия, собственность/аренда, общая площадь, выставочных залов и складских помещений, м2).  |  |
|  | График работы офисов продажи |  |
| *Персонал* |
|  | Количество персонала по штатному расписанию, общее |  |
|  | Количество менеджеров по продажам |  |
|  | Имеете ли Вы ? |
|  | Дилеров: |  |
|  | Филиалы в других городах: |  |
|  | Партнеров в других городах: |  |

 Руководитель                                                                                              (подпись)

 МП

**Для заключения договоров:**

***Перечень документов для ИП***

* Копия свидетельства о государственной регистрации предпринимателя
* Копия свидетельства о постановке на учет предпринимателя в налоговом органе
* Печать (если таковая имеется)
* Доверенность на лиц, имеющих право совершения сделок от имени предпринимателя, с подписью и печатью
* Копия паспорта

**Перечень документов для Юридических Лиц**

* Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица
* Копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе
* Копия документа о назначении руководителя юридического лица (протокол, решение, приказ)
* Печать или доверенность на лиц, имеющих право совершения сделок от имени юридического лица, с подписью и печатью
* Копия Устава: 1,2,3 и последний лист

*Заполненную анкету и перечень документов Вы можете отправить на e-mail:* ***info@vg-group.msk.ru***